

# هفت عادت

# مردمان بسیار موثر

موثرترین تکنیک شناخته شده برای تقویت توان اجرایی و اثربخشی فردی منابع انسانی

اگر خواهان تقویت توان اجرایی خود و همکارانتان هستید

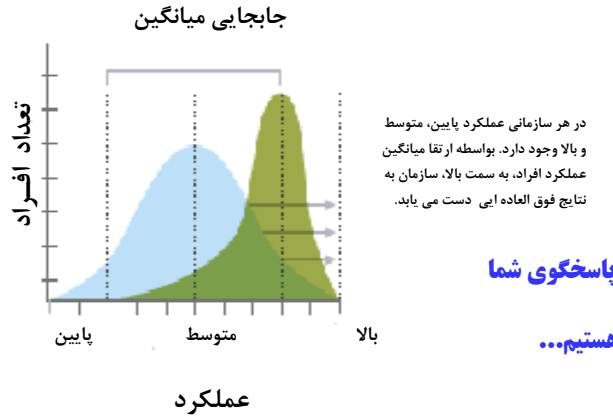
اگر می خواهید تیمهای کاری و افراد خود را به پارادایمی نوین در به انجام رساندن امور، مجهز نمایید.

و اگر توان اجرایی همکارانتان را شاخصی مهم، برای اجرای استراتژی های خود می دانید،

این ابزار برای شماست.

مرکز ملی اندازه گیری توان اجرایی

- اگر بین آنچه که آرزو دارید انجام شود با آنچه که انجام می شود فاصله ای وجود دارد...
- اگر فکر می کنید از **تمرکز (Focus)** و **هم افزایی (Synergy)** کاری مناسب در سازمانتان برخوردار نیستید...
- و اگر می خواهید میانگین عملکرد سازمانتان را افزایش دهید،



تلفن: ۸۸۱۷۳۴۱۷

فکس: ۸۸۱۷۳۴۲۸

info@irxq.ir

www.irxq.ir

Dr. Stephen Covey

دکتر استفن کاوی

نویسنده کتاب ۷ عادت مردمان بسیار موثر



- دکتری مدیریت از دانشگاه Young
- مدرک MBA از دانشگاه هاروارد
- رئیس موسسه بین المللی Franklin Covey
- برنده جایزه بین المللی کار آفرین سال
- برنده جایزه بین المللی مرد صلح جهانی
- دریافت هشت دکتری افتخاری
- دارای بیست میلیون نسخه کتاب فروخته شده به ۳۸ زبان
- نویسنده کتاب هفت عادت مردمان موثر که جزو معدود کتاب های تاثیر گذار قرن بیستم نامیده شده است.



Stephen Covey's 7 Habits of Highly Effective People	Habit 1 Be Proactive	Habit 2 Begin with the End in Mind	Habit 3 Put First Things First
Habit 4 Think Win-Win	Habit 5 Seek First to Understand, Then to be Understood	Habit 6 Synergize	Habit 7 Sharpen the Saw

## دستاوردی جهان شمول

تصور کنید که از بالا، نظاره‌گر رفتارهای کاری افراد حاضر در سازمان خود می‌باشید. بی تردید در بین آنان، برخی رفتارها را بیشتر مشاهده می‌کنید. مانند این که اغلب با تاخیر سرکار می‌آیند و یا اغلب در انجام کارها مسامحه می‌کنند و یا اغلب بد قول هستند... شاید هم برعکس.. اما آنچه مهم است، تکرار رفتارها، عادات را شکل می‌دهند، که چه خوب و چه بد، اثری مستقیم بر نحوه ی انجام کارها در سازمان ها دارند. اینطور نیست؟

استاد فقید دکتر استفان کاوی، در مقام یک متخصص مدیریت، اصلی ترین عادات رفتاری موثر بر عملکرد سازمانها را شناسایی و بر پایه شباهت ساختاری آدم‌ها ( از لحاظ ذهن، جسم، دل، روان) آنرا مدل سازی نمود که همین امر باعث گردید، استقبالی جهانی از این مدل، علیرغم تفاوت های فرهنگی صورت پذیرد.

بعبارتی دیگر، عادات موثر را باید بسان فرمولی برای افزایش بهره وری آدم‌ها دانست، که می‌توانید با حضور در جلسه ای یکروزه، با ساختار و محتویات آن آشنا شوید و با حضور در کارگاه سه روزه (در طی سه هفته) کسب این عادات موثر را در عمل آغاز کنید.

این دوره بیشتر از مضمونی مدیریتی برخوردار است تا روانشناسی، و پس از طی دوره، در سایتی بین المللی ثبت نام و ردیابی می‌شود تا در طی یک بازه زمانی، نه تنها عادات در شما تثبیت شود بلکه عضو شبکه جهانی آدم‌های موثر شوید.

برگزاری چندین جلسه و کارگاه حرفه ای موفق در این خصوص، تجربیات ارزنده ای را در اختیار مدرس دوره " آقای مهندس حسین ظهوریان — متخصص اجرای سازمانی از کانادا- قرار داده است که باعث جذابیت و کاربردی شدن دوره گردیده است. این دوره ها در حال حاضر در اغلب کشورها و سازمان های حرفه ای جهان در حال برگزاری می باشد. ما نیز این افتخار را داریم دوره ای منحصر بفرد را در تقدیم تان نماییم.

با احترام

مرکز ملی اندازه گیری توان اجرایی

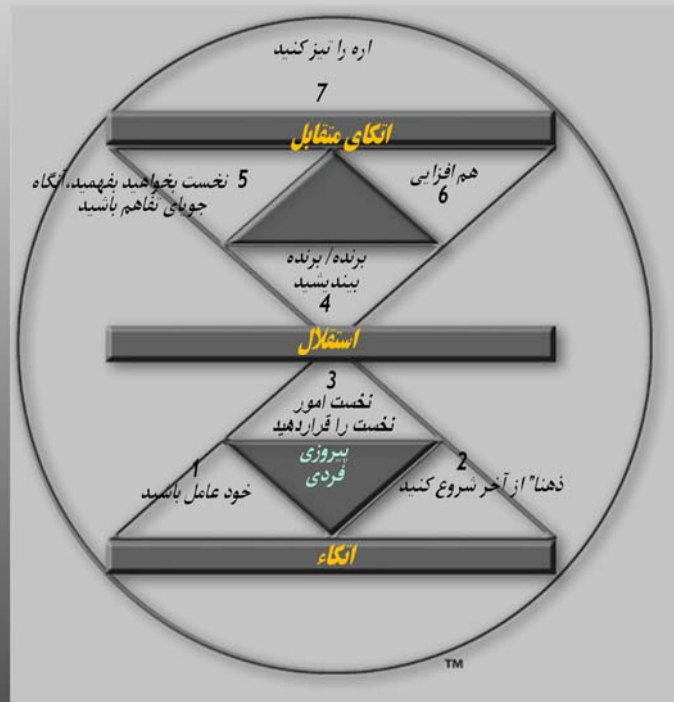
## شرح محصول:

**۷ عادت مردمان بسیار موثر،** در واقع سری دوره های آموزشی کاربردی را شامل می‌گردد که با توجه به طیف مخاطب خود بشرح زیر سطح بندی می‌گردد:

- سطح ۱ - آشنایی با اصول هفت عادت مردمان موثر - یک روز برای عموم پرسنل
- سطح ۲ - دوره کارگاهی هفت عادت مردمان موثر - سه روز

**ارزیابی ۷ عادت** در سازمان نیز، پاسخی است برای مدیرانی که خواهان آن هستند تا علل ریشه ای ضعف عملکرد پرسنل خود را بدانند.

## مدل مدیریتی هفت عادت مردمان بسیار موثر



دستاوردهای اصلی	سرفصل دوره
ابتکار عمل داشتن مدیریت تغییر مسئولیت پذیری و پاسخگو بودن	<b>عادت ۱: عامل باشید</b>
دیدگاه و ارزش ها را معین سازید اهداف قابل اندازه گیری برای افراد و تیم ها تنظیم کنید. اهداف را الویت بندی کنید بر دستاوردهای اصلی متمرکز شوید	<b>عادت ۲: ذهن را از پایان آغاز کنید</b>
اجرای استراتژی تمرکز بر فعالیت های مهم برنامه ریزی موثر و مهارتهای الویت بندی استفاده موثر از ابزار برنامه ریزی	<b>عادت ۳: نخست امور نخست را قرار دهید</b>
ارتباطاتی اطمینان بخش ایجاد کنید تیم های موثر تشکیل بدهید مهارتهای ارتباطات موثر را فراگیرید همکاری موثر برقرار نمایید	<b>عادت ۴: برنده - برنده بیندیشید</b>
ارتباطات درون سازمانی موثر برقرارسازید غلبه بر اشتباهات در گفتمان درک کردن یکدیگر گفتمان موثر بر اساس نقطه نظرات	<b>عادت ۵: اول درک، دوم تفاهم</b>
استفاده از اهرم شتاب برقراری حل مسئله موثر برقراری تصمیم سازی مشترک ارزش گزاری تفاوت ها	<b>عادت ۶: نیروی جمعی ایجاد نمایید</b>
دستیابی به تعادل در زندگی برقراری بهبود مداوم در جستجوی یادگیری مستمر	<b>عادت ۷: اره را تیز کنید</b>

مدرس دوره:

مهندس حسین ظهوریان - عضو هیئت علمی و فارغ التحصیل موسسه NQI کانادا و اولین ارزیاب توان اجرایی سازمانها در کشور

برخوردار از 18 سال سابقه تدریس

آیا می‌دانید انسان تنها مخلوقی است که از حق انتخاب برخوردار می‌باشد؟  
با این توانایی خدادادی، ما قادریم که خود را محصور جبر تربیتی، ژنتیکی و محیطی ندانیم.  
دکتر استفان کاوی