

مرکز ملی اندازه گیری توان اجرایی

وابسته به جشنواره ملی بهره وری



گزارش بازخورد مدیریتی شرکت نموفه

۹۴/۰۶/۰۱

کارنامه توان اجرایی سازمان



مرکز ملی اندازه گیری توان اجرایی
وابسته به جشنواره ملی بهره وری

www.irxq.ir

وب سایت:

تلفن: ۸۸۱۷۳۴۴۷

info@irxq.ir

پست الکترونیکی:

فکس: ۸۹۷۷۰۱۵۸

خلاصه اجرایی

هدف از تهیه این گزارش کمک به سازمان و یا واحد کاری در شناخت درجهٔ توانایی تمرکز و اجرا بر روی مهمترین اهداف سازمان می‌باشد. Execution Quotient (xQ) خدمتی است که میزان تمرکز و هم افزایی سازمانی را برای دستیابی به مهمترین اهداف، اندازه‌گیری نموده و مسیر بهبود توان اجرای سازمان را ترسیم می‌نماید. در این متدولوژی، شاخص‌هایی در خصوص میزان تمرکز کاری و هم افزایی کار اندازه‌گیری می‌شوند که باعث می‌گردند سازمان تصویری واقعیت‌گذار از نحوه اجرای کارها توسط همکاران خود بددت آورد.

امتیاز xQ یا اجرا عددی بین ۰ الی ۱۰۰ بوده ($0 \leq xQ \leq 100$) و متوسط درصد تمرکز و هم افزایی در لایه‌های فردی، تیمی و سازمانی را معین می‌سازد. این که مدیران ارشد بدانند بطور میانگین، افراد، تیم‌های کاری و کل سازمان تحت امرشان، چقدر از تمرکز کاری برخوردارند و چند درصد می‌توانند در کارها هم افزایی ایجاد کنند، بسیار حائز اهمیت است. برای اغلب مدیران میرهن است که اجرای ضعیف کارها، باعث افزایش هزینه‌ها شده و همین امر ریسک سازمان را در شرایط اقتصادی سخت، بسیار افزایش می‌دهد. افزایش توان اجرایی، ضمانتی است برای کاهش ریسک ناشی از افزایش هزینه‌های عملیات در تمامی سازمان‌ها.

امتیاز توان اجرایی سازمان



خلاصه اجرایی	تعداد	درصد
آرای قابل قبول	۲۲	۱۰۰.۰۰%
مدیر عامل / مدیر ارشد	۰	۰.۰۰%
مدیر / سرپرست / رهبر تیم	۱۰	۴۵.۴۵%
کارمند / عضو تیم	۱۲	۵۴.۵۵%
زیر دیپلم	۱	۴.۵۵%
دیپلم	۶	۲۷.۲۷%
کارشناسی	۹	۴۰.۹۱%
کارشناسی ارشد	۴	۱۸.۱۸%

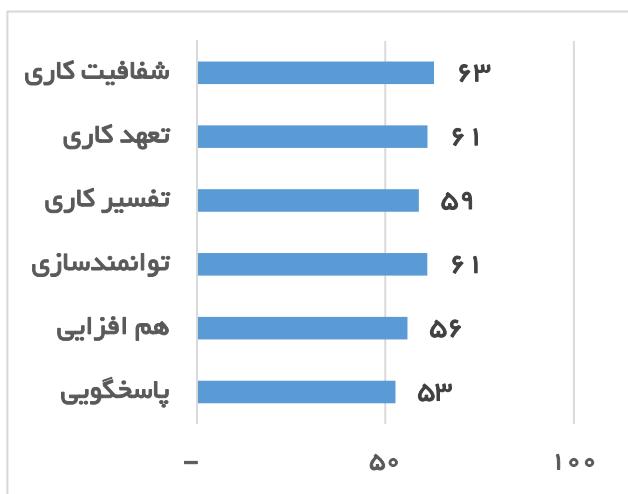
امتیاز اجرا به تفکیک سازمان، تیم و فرد



این روش متتمرکز بر بکارگیری اصول اجرا توسط فرد، تیم و سازمان می باشد. همچون:

- جهت گیری سازمانی: اینکه استراتژی کلان سازمان بطور اساسی و توسط همه در سازمان درک شده است؟
- سنجش تیمی: تیم های کاریتان، شاخص های شفافی برای معین نمودن فرآیند(های) مخالف جهت اهداف دارند؟
- اهداف فردی: آیا براستی هر یک از کارکنان می دانند که چه کاری می بایست برای دستیابی به اهداف سازمان انجام دهند؟

امتیاز اجرا به تفکیک شش اصل اجرا



اهداف فردی: شفاف، قابل اندازه گیری، اهداف کاری با فرجه معین
جهت گیری سازمانی: استراتژی سازمانی و درک دقیق اهداف
تمرکز تیمی: تیم کاری کوشان و متتمرکز بر اهداف الوبیتار

تعهد کاری

اهداف تیم - کیفیت: شفاف، اهداف تیمی قابل اندازه گیری
درگیر بودن فردی: ارزش ها و انگیزه های فردی
تعهد فردی: افراد متعهد به جهت گیری سازمانی

تفسیر کاری

افق دید سازمانی: همه کارکنان متتمرکز بر اهداف سازمانی
برنامه ریزی تیمی: شفافیت، همبستگی وظایف و پیگیری از این طریق
برنامه ریزی فردی: رویکرد سیستمی به زمانبندی الوبیت ها
وقت گذاشتن فردی: زمان صرف شده برای اجرای اهداف اصلی

هم افزایی

ارتباطات تیمی: بلوغ ادراک و خلق گفتمان
اطمینان تیمی: یک محیط ایمن کاری بر اساس تفکر برد - برد
همکاری سازمانی: هموار بودن کار و ارتباطات بین و درون بخشی
قابلیت اطمینان سازمانی: ارزش های سازمانی و تعهدات شرافتمندانه

توانمند سازی

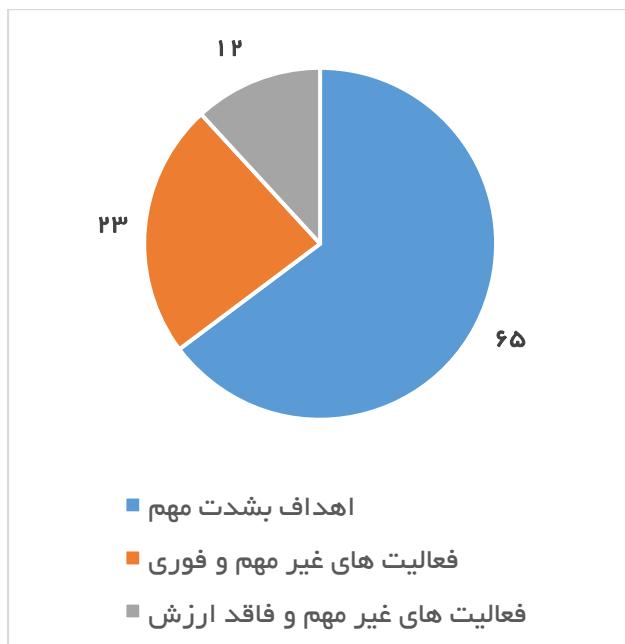
توانمند سازی تیم: کفايت منابع و آزادی عمل برای انجام کار
بهبود عملکرد سازمانی: ثابت قدیمی و رویکرد سیستمی به بهبود عملکرد
پشتیبانی سازمانی: پشتیبانی فعل برای اهداف کار تیمی

پاسخگویی

پاسخگویی تیمی: الزام به احترام در بین اعضای تیم
شاخص های کیفی تیم: سنجش های متوالی، دقیق و آشکار موفقیت
بهره وری فردی: ابتکار فردی و مسئولیت پذیری در مقابل نتایج



درصد زمان صرف شده بر اهداف بشدت مهم

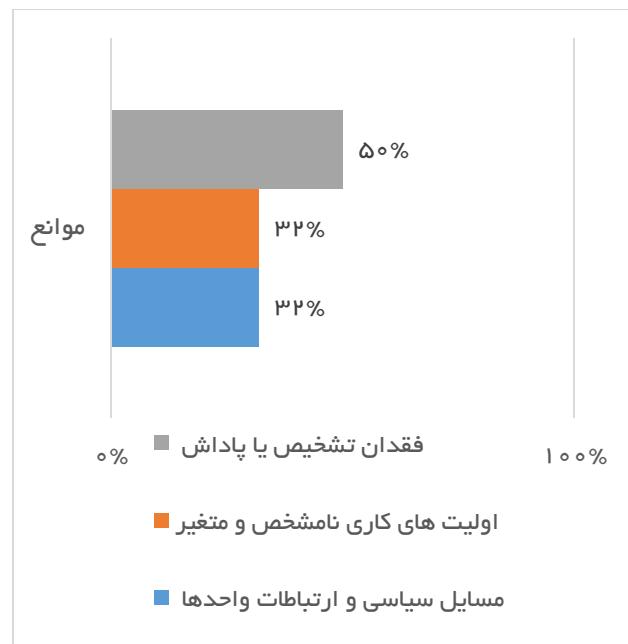


نمودار زیر نشان دهنده درصد زمانی است که افراد سازمان بر روی اهداف کلیدی و بشدت مهم سازمان، در مقابل زمان صرف شده روی فعالیت های دیگر صرف نموده اند. (سوال ۲۱)

○ اهداف بشدت مهم

○ فعالیت های دیگری که ارتباط کمی با مهمترین اهداف واحد کاری خود دارد اما نیازمند توجه فوری

○ فعالیت هایی مانند اتلاف وقت در بوروکراسی اداری، تعارض بین واحدها، انجام کارهای بیهوده و ...



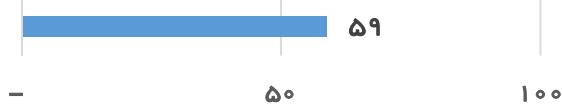
مهمترین موافع سازمانی اجرا

این نمودار تا سه مورد از مهمترین موافعی را که اغلب افراد انتخاب نموده اند نمایش می دهد. مهمترین موافعی که رسیدن به اهداف کاری را برایشان سخت می کند. (سوال ۲۰)

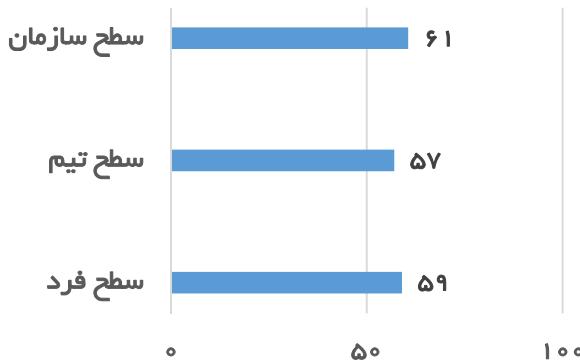


خلاصه گزارش ارزیابی توان اجرایی سازمان

امتیاز توان اجرایی سازمان



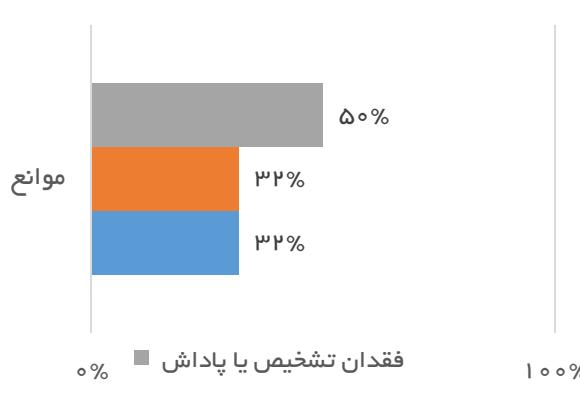
امتیاز اجرا به تفکیک سازمان، تیم و فرد



امتیاز اجرا به تفکیک شش اصل اجرا



مهمترین مواد سازمانی اجرا



درصد زمان صرف شده

بر اهداف بشدت مهم



- اهداف بشدت مهم
- فعالیت های غیر مهم و فوری
- فعالیت های غیر مهم و فاقد ارزش